

פרוטוקול הנהלה כללית

קיבוץ עמיעד
מספר 04/2021

תאריך ישיבה: יום ראשון 14/03/2021

מועדון

מספר חברי הנהלה: 12

שמות המשתתפים בישיבה: אורית נריה, דוביק ברקת, דלית דיאנו, ניר בן צבי, אלון יפה, ישראל יוסיפאן, אייל קולמן, דורון שגיא, רועי פלד, ג'ון ינאי, נוקי נויפלד, מזל גודמן
חסר/ה:

מוזמנת רביטל זיו -מש"א, יעל פרסקי.

יו"ר הישיבה: נוקי נויפלד

סדר היום של הישיבה:

1. אישור פרוטוקול 03/21 מה 10.02.2021
2. אישור סדר היום של הישיבה.
3. אישור המלצת צוות בריאות רווחה - מינוי יעל פרסקי לתפקיד ריכוז בריאות ורווחה.
4. אישור מבנה ארגוני – חלוקת פעילויות בין מ. עיסקי ל מ. קהילה.
5. הצגת מצבת עובדים ומנהלי תחומים כחלק מהיערכות כוללת.
6. דיון בצורך להקמת הנהלת קהילה .
7. מידע ראשוני לגבי חברת סלינה –התקשרות בתחום התיירות.
8. קירוי מגרש כדורסל +מערכת סולארית

דיון והחלטות (בתמצית)

סעיף מס' 1: אישור פרוטוקול ישיבה קודמת

החלטה: פרוטוקול ישיבה 03/21 אושר.

סעיף מס' 2: אישור סדר היום

החלטה: אושר סדר היום לישיבה.

סעיף מס' 3: אישור המלצת צוות בריאות רווחה

החלטה: יעל הציגה את עצמה והניסיון שיש לה בתחום הבריאות. רביטל שיתפה בתהליך והסיבות שהביאו את צ. רווחה להמליץ על יעל. אושר המינוי של יעל, כמו כן הומלץ להוציא את יעל להכשרה בתחום .

סעיף מס' 4: אישור מבנה ארגוני

החלטה: מאחר וחלוקת האחריות בין המגזר העסקי והקהילה לא היו ברורים עד הסוף . רביטל הציגה מבנה ארגוני המגדיר תחומי אחריות של כל אחד מהמנהלים . המבנה הארגוני שהוצג –אושר מצורך לפרוטוקול

סעיף מס' 5: הצגת מצבת עובדים ומנהלי תחומים כחלק מהיערכות כוללת

החלטה: על מנת להיערך במועד לשלב בו חברים מגיעים לגיל פרישה ויש לבנות עתודה ניהולית הוצג מיפוי של בעלי תפקידים וגילם. מוצע לבדוק אם כל אחד מהן כוונותיו ולהיערך מבעוד מועד להחלפה מסודרת. –לא התקבלו החלטות.

סעיף מס' 6 : דיון בצורך להקמת הנהלת קהילה .

מאחר וקיימת החלטת אסיפה להקים הנהלת קהילה ולקול קורא שיצא לגיוס מועמדים לא הייתה היענות הנושא הובא לדיון. במהלך הדיון הוצגה להנהלה רשימת הוועדות הפעילות בשטח – חינוך, בריאות ורווחה, קליטה, תכנון, צח"י נראה שעוד הנהלה מתכללת רק תיצור בלבול ולא תאפשר חלוקת אחריות וסמכות המאפשרים לחברים לפעול. הוחלט להמשיך את הדיון באחת מההנהלות הקרובות.

סעיף מס' 7 מידע ראשוני לגבי חברת סלינה – התקשרות בתחום התיירות.

החלטה: ישראל הציג את חברת סלינה ותחומי עיסוקה. החברה עובדת בתחום התיירים הנוודים עם עבודתם ממקום למקום. במהלך שהותם הם צורכים את השירותים שהקהילה יודעת לספק כמו חוגי יוגה, קרמיקה, פאב, מספרה, קוסמטיקה וכו', שימוש במבנים לסדנאות ומקומות מפגש . ניתנה הסכמה עקרונית לנוקי וישראל להמשיך לבדוק. חברי ההנהלה ביקשו לקבל תכנית עסקית לפני קבלת החלטות עקרוניות.

סעיף מס' 8 : קירוי מגרש כדורסל + מערכת סולארית

החלטה: לאחר שבאסיפה נתבקשו להציג תכנית עסקית למצב בו עמיעד תיקח על עצמה את קירוי מגרש הכדורסל + הקמת מערכת סולארית עליו. נערכה בדיקה כלכלית נוספת ונראה שהקמה באופן עצמאי, תשאיר סכום גבוה יותר משמעותית מהליכה עם יזם. מאחר ומדובר על שנת 2022 סוכם שהנושא יובא לאשור כולל תכנית עסקית להחזר ההשקעה עדכנית למועד הביצוע.

הישיבה ננעלה

יו"ר ה. כללית : דוביק

רשם : אלון יפה

בעלי תפקידים – קיבוץ עמיעד

<u>יו"ר קיבוץ – נוקי נויפלד</u>	
<u>מנהל עסקים – ישראל יוספיאן</u>	<u>מנהל קהילה – אלון יפה</u>
מנהל מטע בית – עלי ענבר	מזכירה טכנית – ירדנה פלדמן
מנהל מטע כנרת – עובד גסטר	מנהלת חינוך גיל רך – איילת מרום
מנהל לול – מוטי יפרח	מנהלת חינוך בלתי פורמאלי – חיה פאול ג'ונס
מנהלת אירוח כפרי + יופי קופי – יעל בן צבי	ריכוז צמיחה דמוגרפית – תמי ניר
אורות עמיעד (חשמל) – אלן קולמן	מנהלת רווחה – יעל פרסקי
מנהלת חשבונות ראשית – דינה סולימן	אחות מרפאה (קופ"ח) – רעיה אילו לוי
חשבת שכר – אירנה קרילוב	אחות מרפאה (קיבוץ) – רותי לוצקי
מנהלת חשבונות – יוליה קנר	מזכיר רפואי – משה אלבו
מנהלת חשבונות – יפה מנחם	עובדת מרפאה – דיניק בן צבי
תמחיר + פנסייה – נוגה בוטבול	ענף נוי – יהושוע שחר
ממונה בטיחות – אבי עורקבי	אחראי ענף השכרות – יורם קרוואני
השכרות עסקים – גלעד אניג'ר	תקשורת – משה וזאנה
	תשתיות וחצר – גלעד אניג'ר
	רכז ועדת תכנון – שבתאי ויצמן
	טורקיז – דורון שגיא
	מפעלון – דליה דואק
	דור צעיר – חיה פאול ג'ונס
מנהלת משאבי אנוש - רביטל זיו	

הצעה למבנה ארגוני וחלוקת תחומי אחריות – עמיעד 02.2021

